

## 第 29 回日本糖尿病合併症学会 宿泊プランのご案内

今回の第 29 回日本糖尿合併症学会について、宿泊プランのご用意をさせていただきました。

ご希望の方は、別紙の申込書にてお申し込みを頂けますようお願いいたします。

### 宿泊プランのご案内

※当社との募集型企画旅行契約となります。旅行条件書(要約)もご参照下さい。

- 1) 宿泊設定期間:2014 年 10 月 2 日(木)・3 日(金)
- 2) 宿泊条件:1 泊朝食付(サービス料・消費税込)のお一人様あたりの金額です。
  - ◆ 所定の申込書の「申込希望」欄にご希望をご記入下さい。
  - ◆ ご予約は先着順に承ります。満室の場合は他のホテルをご案内させていただく場合がございます。
  - ◆ ツイン(2 名 1 室利用)をご希望の方は、申込書に同室者名をご記入下さい。
  - ◆ ご旅程表

日次	日程	食事
1	ご自宅又は前泊地又は各地・・・(各自移動、お客様負担)・・・各宿泊施設(泊)	朝:×、昼:×、夕:×
2	各宿泊施設・・・(各自移動、お客様負担)・・・ご自宅又は次泊地又は各地	朝:○、昼:×、夕:×

◆ 添乗員:同行致しません。

### お申込み条件

- 1) 宿泊プラン申込書に必要事項をご記入のうえ、**2014 年 9 月 10 日(水)までに下記宛に FAX・郵送にてお申込みください。**(電話によるお申込みは承っておりませんのでご了承ください。)
- 2) お支払いは**銀行振込・またはクレジットカード引き落とし**にて承っております。
 

申込書をお送り頂き次第、順次ご請求書をお送り致します。

期日までにご入金を頂きますよう宜しくお願いします。

**期日までにお振込頂けない場合、ご予約は自動取消とさせていただきます。**

なお、お振込手数料はお客様のご負担とさせていただきますのでご了承下さい。

クレジットカード引き落としをご希望の方は、別途お電話を頂けますようお願い致します。

### お申し込み後の変更・取消のご案内

- 1) 変更・取消のご連絡は、宿泊プラン申込書に変更事項を上書きし、必ずFAXにてお知らせ下さい。電話での変更・取消は承っておりませんので予めご了承ください。
- 2) お客様の都合で予約を取消される場合は、下記の取消料を申し受けます。取消料は弊社が営業日・営業時間内でFAXいただいた着信日時を基準に発生しますのでご注意ください。
- 3) 取消後の返金は取消の翌日から起算して7日以内に、次の取消料を差引いてご返金致します。
- 4) 上記以外の事項については、弊社旅行業約款に準じます。

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、下記の取消料を申し受けます。

契約解除の日	取 消 料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 11 日前以前の解除	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 10 日前から 8 日前まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 7 日前から 2 日前まで	旅行代金の 30%
前日	旅行代金の 40%
当日の解除(以下は除く)	旅行代金の 50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

# 《ホテル詳細情報》

## 1 都市センターホテル

〒102-0093 東京都千代田区平河町2-4-1

TEL: 03-3265-8211

＜アクセス＞ 地下鉄有楽町線・半蔵門線「永田町駅」→徒歩4分

## 2 ホテルモンテ半蔵門

〒102-0082 東京都千代田区一番23-1

TEL:03-3556-7111

＜アクセス＞ 地下鉄半蔵門線「半蔵門駅」→徒歩1分

## 3 ダイヤモンドホテル

〒102-0083 東京都千代田区麴町1丁目10-3

TEL: 03-3263-2211

＜アクセス＞ 地下鉄半蔵門線「半蔵門駅」→徒歩1分

## 4 サンルート赤坂

〒107-0052 東京都港区赤坂3-21-7

TEL:03-3589-3610

＜アクセス＞地下鉄銀座線・丸ノ内線「赤坂見附駅」→徒歩約1分

## 5 ホテルニューオータニ

〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1

TEL: 03-3265-1111

＜アクセス＞地下鉄銀座線・丸ノ内線「赤坂見附駅」→徒歩約3分

## 6 ANA インターコンチネンタルホテル東京

〒107-0052 東京都港区赤坂1-12-33

TEL: 03-3505-1111

＜アクセス＞地下鉄銀座線「溜池山王駅」→徒歩約1分

## 《会場(都市センターホテル)周辺地図 ホテルアクセス》



- 1: 都市センターホテル
- 2: ホテルモンレ半蔵門
- 3: ダイヤモンドホテル
- 4: サンルート赤坂
- 5: ホテルニューオータニ
- 6: ANA インターコンチネンタルホテル東京

### ☆お問合せ・お申込み☆

株式会社JTBコーポレートセールス 本社営業部 第四事業部

総合旅行業務取扱管理者:千田 博之

担当:営業第一課 橋本・香取・藤家

〒163-1066 東京都新宿区西新宿 3-7-1 新宿パークタワー27階

TEL:03(5909)8115 FAX:03(5909)8143 平日:9:30~17:30 土日祝休

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。

**FAX:03-5909-8143(橋本・香取・藤家宛)**

申 込 締 切: 2014 年 9 月 10 日(水)

**第 29 回日本糖尿病合併症学会  
宿泊プラン申込書**

**申込代表者(当日お越しの方)** ※ 必ず全てご記入ください。

フリガナ 会社名 又は店舗名		フリガナ お名前	
TEL	— —	FAX	— —
住所 〒	□□□ - □□□□	年齢	
喫煙・禁煙(ご希望に添えない場合がございますが、リクエストがある方はご記入ください)			
領収書宛名(発行のご希望がある方は宛名をご記入ください)			

**同行者(2名1室利用の場合)** ※ 必ず全てご記入ください。

フリガナ 会社名 又は店舗名		フリガナ お名前	
TEL	— —	FAX	— —
住所 〒	□□□ - □□□□	年齢	

**旅行代金(1泊朝食付、大人お1人様当り)**

ホテル名	部屋タイプ	10/2(木)泊 ご旅行代金	申込希望 ○	10/3(金)泊 ご旅行代金	申込希望 ○	合計
1. 都市センターホテル	シングル(15.5 m <sup>2</sup> )	13,000 円		11,500 円		
	ツイン2名1室(23.0 m <sup>2</sup> )	9,500 円		9,500 円		
	ツイン 1 名1室(23.0 m <sup>2</sup> )	19,000 円		19,000 円		
2. ホテルモンテ半蔵門	シングル(15-20 m <sup>2</sup> )	14,900 円		14,900 円		
	ツイン 2 名1室(20.0 m <sup>2</sup> )	11,500 円		11,500 円		
	ツイン 1 名1室(20.0 m <sup>2</sup> )	23,000 円		23,000 円		
3. ダイヤモンドホテル	シングル(13.5 m <sup>2</sup> )	11,000 円		11,000 円		
4. サンプルート赤坂	シングル(14.0 m <sup>2</sup> )	14,500 円		14,500 円		
5. ホテルニューオータニ	ツイン 2 名 1 室(27 m <sup>2</sup> )	12,800 円		12,800 円		
	ツイン 1 名 1 室(27 m <sup>2</sup> )	22,800 円		22,800 円		
6. ANA インター コンチネンタルホテル東京	ツイン 2 名 1 室(28-32 m <sup>2</sup> )	20,200 円		20,200 円		
	ツイン 1 名 1 室(28-32 m <sup>2</sup> )	34,600 円		34,600 円		

## 11. 国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。（お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

### ■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス（住所：東京都新宿区西新宿3-7-1、観光庁長官登録旅行業第1767号 以下、「当社」と言います）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」と言います。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表や予約確認書など)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、特定の期日までに旅行代金金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金(本ツアーは旅行代金全額となります)を受領した時点で契約が成立となります。

### ■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット(本書面)に明示した最少催行人数に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

### ■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料及び添乗員同行費用が含まれます。(旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません)

### ■取消料

お客様は前に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消は当社の営業日、時間内にお願致します。

### ■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

### ■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。(死亡補償金:1500万円、入院見舞金:2~20万円、通院見舞金:1~5万円、携行品損害補償金:お客様1名様につき~15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)宿泊プランと視察観光プランの両方をお申込みの場合は、1つの募集型企画旅行としてお支払いします。

### ■旅程保証

当社は当パンフレット(本書面)に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

### ■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面(請求書や予約確認書)をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

### ■個人情報の取扱について

当社及び受託旅行会社は、旅行申し込みの際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社・当グループ会社および販売店では①取り扱う商品・サービス等のご案内②ご意見・ご感想の提供、アンケートのお願い③統計資料の作成、このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等については当社ホームページ(<http://www.jtbbwt.com/>)からもご覧になれます。

### ■その他

この書面記載の旅行条件および旅行代金算出は2013年12月25日を基準にしております。

### ■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

**旅行企画・実施：(株)JTBコーポレートセールス** 観光庁長官登録旅行業第1767号  
(本社：東京都新宿区西新宿3-7-1)

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員